

# **Catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação e Sistemas de Informação**

Dourados/MS., setembro de 2022.

### Histórico de versões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>
09/09/2022	1.0	Elaboração da proposta de catálogo de serviços de TI.	COIN/RTR

# Sumário

1. Apresentação.....	5
2. Catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação.....	6
2.1. Contratações de TIC.....	6
2.1.1. Contratos de TIC.....	6
2.1.1.1. Contratações de TIC.....	6
2.1.1.2. Fornecimento de Certificado digital e-CPF e e-CNPJ.....	6
2.1.1.3. Fornecimento de linha móvel institucional.....	6
2.2. Serviços de TIC.....	7
2.2.1. Atendimento ao Usuário.....	7
2.2.1.1. Instalação de computador, notebook, impressoras e scanner.....	7
2.2.1.2. Instalação de softwares permitidos para utilização.....	7
2.2.1.3. Suporte ao usuário.....	7
2.2.1.4. Instalação LibreOffice.....	8
2.2.1.5. Acesso à rede via VPN.....	8
2.2.1.6. Instalação de antivírus.....	8
2.2.1.7. Login institucional.....	8
2.2.1.8. Acesso ao Periódicos CAPES.....	9
2.2.1.9. Login institucional - Alteração ou recuperação de senha.....	9
2.2.1.10. Acesso ao Office 365 Online.....	9
2.2.1.11. Instalação de ramal fixo.....	10
2.2.1.12. Serviço de impressão (Outsourcing).....	10
2.2.1.13. Login institucional - Alteração ou recuperação de senha.....	10
2.2.2. Email.....	11
2.2.2.1. Cadastramento de e-mail.....	11
2.2.3. Manutenção.....	11
2.2.3.1. Manutenção de computadores, impressoras e notebook.....	11
2.2.4. Redes.....	11
2.2.4.1. Instalação de Access Point.....	11
2.2.4.2. Cadastro de computador e notebook na rede.....	12
2.2.4.3. Acesso à internet.....	12
2.2.4.4. Fornecimento Patch-cord.....	12
2.2.4.5. Instalação de ponto de rede.....	12
2.2.4.6. Acesso rede sem fio via Eduroam.....	13
2.2.4.7. Acesso rede sem fio via rede Visitante.....	13
2.2.4.8. Instalação de câmera de vídeo monitoramento.....	13
2.2.5. Armazenamento de arquivos.....	13
2.2.5.1. Armazenamento de arquivos e compartilhamento.....	13
3. Catálogo de Sistemas de Informação.....	14
3.1. Desenvolvimento, manutenção, apoio e relatório de software.....	14
3.1.1. Desenvolvimento de software institucional sob demanda.....	14
3.1.2. Manutenção adaptativa de software institucional sob demanda.....	14
3.1.3. Manutenção corretiva de software institucional.....	14
3.1.4. Emissão de relatórios personalizados.....	15
3.1.5. Apoio a atividades continuadas de setores da instituição.....	15
3.2. Sistemas de Informação.....	15
3.2.1. Área Restrita.....	15
3.2.2. Área restrita da Pós-Graduação.....	15
3.2.3. Av. Desempenho Funcional – T. Adm.....	16
3.2.4. Biblioteca.....	16
3.2.5. Biblioteca Administrador.....	16

3.2.6. Biblioteca Balcão.....	16
3.2.7. Boletim de Serviço.....	16
3.2.8. Boletim de Serviços – Administrador.....	16
3.2.9. Cartão da UFGD.....	17
3.2.10. Central de Ajuda.....	17
3.2.11. Central de Ajuda – Administrador.....	17
3.2.12. Central de Atendimento ao Cliente – CAC.....	17
3.2.13. Consulta Biblioteca.....	17
3.2.14. CPA - Autoavaliação Institucional da UFGD.....	17
3.2.15. Dados Abertos.....	18
3.2.16. Editais UFGD.....	18
3.2.17. Ficha Catalográfica UFGD.....	18
3.2.18. GedWeb – Normas Técnicas.....	18
3.2.19. Geração de Boleto de GRU.....	18
3.2.20. Gestão Censo.....	18
3.2.21. Gestão de Pessoas.....	19
3.2.22. Gestão Portal Catedra.....	19
3.2.23. GRU-Cobrança.....	19
3.2.24. Informações complementares do censo.....	19
3.2.25. Mala Direta.....	19
3.2.26. Patrimônio.....	19
3.2.27. Pesquisa de Satisfação.....	20
3.2.28. Programas de Assistencia Estudantil (mod. Acadêmico).....	20
3.2.29. Programas de Assistencia Estudantil (mod. Orientador).....	20
3.2.30. Programas de Assistencia Estudantil (mod. Orientador).....	20
3.2.31. Protocolo.....	20
3.2.32. Registro de Diploma.....	20
3.2.33. RU Online.....	21
3.2.34. SCPG-Web.....	21
3.2.35. Seleção UFGD.....	21
3.2.36. SIGECAD – Secretaria.....	21
3.2.37. SIGECAD – Acadêmico.....	21
3.2.38. SIGECAD – Coordenador.....	21
3.2.39. SIGECAD – Matrícula.....	22
3.2.40. SIGECAD – Oferta.....	22
3.2.41. SIGECAD – Professor.....	22
3.2.42. SIGECAD – SECAF.....	22
3.2.43. SIGRH.....	22
3.2.44. SIPAC.....	22
3.2.45. SIPAC – Módulo de editais.....	23
3.2.46. Sistema de Avaliação Institucional.....	23
3.2.47. Sistema de Documentação.....	23
3.2.48. Sistema de registro de refeições do RU.....	23
3.2.49. Sistema de Reservas.....	23
3.2.50. Sistema Gestão do Portal UFGD.....	24
3.2.51. UFGD-MOB.....	24
3.2.52. UFGDNet.....	24
3.2.53. Validador de Documentos.....	24
3.2.54. Wiki COIN.....	24
4. Conclusão.....	24

# 1. Apresentação

A Coordenadoria de Desenvolvimento de TI – COIN, unidade vinculada ao Gabinete da Reitoria da Universidade Federal da Grande Dourados – UFGD, tem por objetivo exercer atividades de Gestão da Tecnologia da Informação nas áreas de sistemas de informações, rede de comunicação e serviços associados, segurança, atendimento, telefonia e suporte ao usuário.

Os catálogos de Serviços e Sistemas apresentam o portfólio dos produtos e atividades que são desenvolvidos e disponibilizados pela COIN/RTR. Este catálogo se trata de uma visão geral sobre todos os serviços de TI disponíveis a atender as demandas da comunidade acadêmica da UFGD.

Neste catálogo estão relacionados os serviços e sistemas ativos na universidade, desta forma os serviços e sistemas inativos não constarão no mesmo, considerando que o catálogo pode se tornar muito extenso e prejudicando sua consulta e leitura.

## 2. Catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação

### 2.1. Contratações de TIC

Estes são serviços que auxiliam nos processos de contratações de soluções de TIC e nos serviços que são prestados a partir de contratos em execução.

#### 2.1.1. Contratos de TIC

##### 2.1.1.1. Contratações de TIC.

<b>Unidade Gestora</b>	DGPTI
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade orientar as áreas demandantes sobre como executar contratação de TIC na universidade.
<b>Público-alvo</b>	Docentes e técnicos administrativos.
<b>Como solicitar o serviço</b>	<a href="https://scgc.ufgd.edu.br/processos/COIN/DGPTI/SCGC/PECTIC2/#list">https://scgc.ufgd.edu.br/processos/COIN/DGPTI/SCGC/PECTIC2/#list</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

##### 2.1.1.2. Fornecimento de Certificado digital e-CPF e e-CNPJ.

<b>Unidade Gestora</b>	DGPTI
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade fornecer certificado digital para os colaboradores que utilizem sistemas estruturantes ou que pela atividade que executa também necessitará de certificado digital.
<b>Público-alvo</b>	Docentes e técnicos administrativos.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

##### 2.1.1.3. Fornecimento de linha móvel institucional.

<b>Unidade Gestora</b>	DGPTI
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade fornecer linha móvel institucional para os setores que necessitem, mas que previamente autorizados pelo Chefe de Gabinete.
<b>Público-alvo</b>	Docentes e técnicos administrativos.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Ajuda</b>	
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

## 2.2. Serviços de TIC

Estes serviços tratam de solicitações de acesso a serviços; cadastramento de e-mail e usuário; suporte ao usuário; instalação, configuração e manutenção de computadores e notebook, impressora e dispositivos móveis; instalação e configuração de antivírus e softwares licenciados; e serviços de telefonia fixa e móvel.

### 2.2.1. Atendimento ao Usuário

#### 2.2.1.1. Instalação de computador, notebook, impressoras e scanner.

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade a configuração do computador e notebook na rede UFGD, bem como a instalação de impressora e scanner.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados devidamente autorizados.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Ajuda</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/4">https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/4</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

#### 2.2.1.2. Instalação de softwares permitidos para utilização.

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade a instalação e desinstalação de software homologados permitidos para utilização.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com equipamentos e acesso configurados na rede.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Ajuda</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/545">https://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/545</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

#### 2.2.1.3. Suporte ao usuário.

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade a requisição de serviço não catalogado, dúvidas e informações sobre serviços relacionados a Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com equipamentos e acesso configurados na rede.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

#### **2.2.1.4. Instalação LibreOffice.**

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade a instalação e desinstalação da suite de escritório LibreOffice.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com equipamentos e acesso configurados na rede.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

#### **2.2.1.5. Acesso à rede via VPN.**

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade permitir acesso aos serviços restritos (intranet) à quem necessita acessar, mas está fora dos ambientes da universidade.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com equipamentos e acesso configurados na rede.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Ajuda</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/10">https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/10</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

#### **2.2.1.6. Instalação de antivírus.**

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade a instalação e desinstalação da solução de antivírus nos equipamentos patrimoniados da universidade.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com equipamentos e acesso configurados na rede.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

#### **2.2.1.7. Login institucional.**

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Serviços de TIC
<b>Subtipo do Serviço</b>	Atendimento ao Usuário
<b>Nome do Serviço</b>	Login institucional.
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade a criação de acesso ao login institucional. Observar as orientações do Ajuda para detalhamento do serviço.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com acesso configurados na rede.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Ajuda</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/20">https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/20</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00



<b>funcionamento</b>	
----------------------	--

### **2.2.1.8. Acesso ao Periódicos CAPES.**

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Serviços de TIC
<b>Subtipo do Serviço</b>	Atendimento ao Usuário
<b>Nome do Serviço</b>	Acesso ao Periódicos CAPES.
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade permitir acesso à comunidade acadêmica ao Portal de Periódicos da CAPES através da utilização da rede institucional e autenticado pela Federação CAFe.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com acesso configurados na rede.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Ajuda</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/13">https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/13</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

### **2.2.1.9. Login institucional - Alteração ou recuperação de senha.**

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Serviços de TIC
<b>Subtipo do Serviço</b>	Atendimento ao Usuário
<b>Nome do Serviço</b>	Login institucional - Alteração ou recuperação de senha.
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade a alteração ou recuperação da senha de acesso ao login institucional para acesso aos serviços de TIC disponíveis. Observar as orientações do Ajuda para detalhamento do serviço.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com acesso configurados na rede.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Ajuda</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/42">https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/42</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

### **2.2.1.10. Acesso ao Office 365 Online.**

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Serviços de TIC
<b>Subtipo do Serviço</b>	Atendimento ao Usuário
<b>Nome do Serviço</b>	Acesso ao Office 365 Online.
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade permitir acesso à comunidade acadêmica à solução Microsoft Office365 Online através da utilização do e-mail institucional.
<b>Público-alvo</b>	Docentes e técnicos administrativos.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Ajuda</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/49">https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/49</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

<b>funcionamento</b>	
----------------------	--

### **2.2.1.11. Instalação de ramal fixo.**

<b>Unidade Gestora</b>	DSSTI
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Serviços de TIC
<b>Subtipo do Serviço</b>	Atendimento ao Usuário
<b>Nome do Serviço</b>	Instalação de ramal fixo.
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade a instalação e configuração de um ramal telefônico fixo nos locais em que ainda não foi instalado.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com autorização de uso.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Ajuda</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/17">https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/17</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 19:00

### **2.2.1.12. Serviço de impressão (Outsourcing).**

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Serviços de TIC
<b>Subtipo do Serviço</b>	Atendimento ao Usuário
<b>Nome do Serviço</b>	Serviço de impressão (Outsourcing).
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade atender as unidades que foram atendidas pela solução de impressão de outsourcing.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com acesso configurados na rede.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Ajuda</b>	
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

### **2.2.1.13. Login institucional - Alteração ou recuperação de senha.**

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Serviços de TIC
<b>Subtipo do Serviço</b>	Atendimento ao Usuário
<b>Nome do Serviço</b>	Login institucional - Alteração ou recuperação de senha.
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade a alteração ou recuperação da senha de acesso ao login institucional para acesso aos serviços de TIC disponíveis. Observar as orientações do Ajuda para detalhamento do serviço.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com acesso configurados na rede.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Ajuda</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/42">https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/42</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

## 2.2.2. Email

### 2.2.2.1. Cadastramento de e-mail.

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Serviços de TIC
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade a disponibilização de uma conta de acesso ao e-mail institucional.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com equipamentos e acesso configurados na rede. Serviço disponível em: <a href="https://mail.google.com/a/ufgd.edu.br">https://mail.google.com/a/ufgd.edu.br</a>
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Ajuda</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/5">https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/5</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

## 2.2.3. Manutenção

### 2.2.3.1. Manutenção de computadores, impressoras e notebook.

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Serviços de TIC
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade a manutenção de computadores e notebooks com patrimônio da instituição. Informar o número do patrimônio do equipamento para atendimento ao chamado.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com equipamentos e acesso configurados na rede.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

## 2.2.4. Redes

### 2.2.4.1. Instalação de Access Point.

<b>Unidade Gestora</b>	DSSTI
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Serviços de TIC
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade a instalação e configuração de um Access Point nos locais em que ainda não foi instalado e que não tem cobertura completa do serviço.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com equipamentos e acesso configurados na rede.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Ajuda</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/385">https://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/385</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 19:00

#### **2.2.4.2. Cadastro de computador e notebook na rede.**

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Serviços de TIC
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade o cadastramento de computadores e notebooks ligados a rede institucional com a finalidade de garantir segurança e controle dos equipamentos que acessam a rede institucional.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com equipamentos e acesso configurados na rede.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

#### **2.2.4.3. Acesso à internet.**

<b>Unidade Gestora</b>	DSSTI
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Serviços de TIC
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade o compartilhamento de internet através da conexão com a Rede Nacional de Pesquisa – RNP para toda a comunidade acadêmica.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com equipamentos e acesso configurados na rede.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 19:00

#### **2.2.4.4. Fornecimento Patch-cord.**

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Serviços de TIC
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade o fornecimento de patch-cord (cabo de rede) para a conexão dos equipamentos à rede institucional.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com equipamentos e acesso configurados na rede.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Horário de funcionamento</b>	2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

#### **2.2.4.5. Instalação de ponto de rede.**

<b>Unidade Gestora</b>	DSSTI
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Serviços de TIC
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade a instalação e configuração de um ponto de rede nos locais em que ainda não foi instalado.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com equipamentos e acesso configurados na rede.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Ajuda</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/385">https://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/385</a>

<b>Horário funcionamento</b>	<b>de</b> 2ª à 6ª feira, das 7:00 às 19:00
------------------------------	--

#### **2.2.4.6. Acesso rede sem fio via Eduroam.**

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Serviços de TIC
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade o acesso a rede sem fio institucional através da rede autenticada Eduroam, o colaborador deverá estar previamente cadastrado na rede institucional.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com acesso configurados na rede.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Ajuda</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/3">https://ajuda.ufgd.edu.br/servico/3</a>
<b>Horário funcionamento</b>	<b>de</b> 2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

#### **2.2.4.7. Acesso rede sem fio via rede Visitante.**

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Serviços de TIC
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade o acesso a rede sem fio através da rede autenticada Visitante, o visitante não precisará estar cadastrado na rede institucional.
<b>Público-alvo</b>	Visitantes
<b>Como solicitar o serviço</b>	Para utilizar o serviço, escolher a opção da lista de wifi disponíveis chamada "Visitante". Aceitar e continuar a conexão.
<b>Horário funcionamento</b>	<b>de</b> 2ª à 6ª feira, das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

#### **2.2.4.8. Instalação de câmera de vídeo monitoramento.**

<b>Unidade Gestora</b>	DSSTI
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Serviços de TIC
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade a instalação e configuração de uma câmera de videomonitoramento nos locais em que ainda não foi instalado e que não tem cobertura completa do serviço.
<b>Público-alvo</b>	Docentes e técnicos administrativos.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Ajuda</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/385">https://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/385</a>
<b>Horário funcionamento</b>	<b>de</b> 2ª à 6ª feira, das 7:00 às 19:00

### **2.2.5. Armazenamento de arquivos**

#### **2.2.5.1. Armazenamento de arquivos e compartilhamento.**

<b>Unidade Gestora</b>	DAU
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade o armazenamento e o compartilhamento

	de arquivos dos setores, bem como o cadastramento de permissão aos colaboradores lotados no setor.
<b>Público-alvo</b>	Docentes, técnicos administrativos e terceirizados com equipamentos e acesso configurados na rede.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Horário funcionamento</b>	de 2ª à 6ª feira, das 7:00 às 19:00

### 3. Catálogo de Sistemas de Informação

#### 3.1. Desenvolvimento, manutenção, apoio e relatório de software

##### 3.1.1. Desenvolvimento de software institucional sob demanda.

<b>Unidade Gestora</b>	DDS
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Sistemas de TIC
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade o desenvolvimento de sistemas de software. As demandas recebidas serão encaminhadas ao Comitê de Governança Digital – CGD que serão priorizadas.
<b>Público-alvo</b>	Docentes e técnicos administrativos.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Horário funcionamento</b>	de 2ª à 6ª feira, das 7:00 às 19:00

##### 3.1.2. Manutenção adaptativa de software institucional sob demanda.

<b>Unidade Gestora</b>	DDS
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Sistemas de TIC
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade a manutenção adaptativa de sistemas de software. As demandas recebidas serão encaminhadas ao Comitê de Governança Digital – CGD que serão priorizadas.
<b>Público-alvo</b>	Docentes e técnicos administrativos.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Horário funcionamento</b>	de 2ª à 6ª feira, das 7:00 às 19:00

##### 3.1.3. Manutenção corretiva de software institucional.

<b>Unidade Gestora</b>	DDS
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Sistemas de TIC
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade a correção de bug's em sistemas de software desenvolvidos pela Divisão de Desenvolvimento de Software.
<b>Público-alvo</b>	Docentes e técnicos administrativos.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em:

	<a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Horário funcionamento</b>	<b>de</b> 2ª à 6ª feira, das 7:00 às 19:00

### 3.1.4. Emissão de relatórios personalizados.

<b>Unidade Gestora</b>	DDS
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Sistemas de TIC
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade a emissão de relatórios personalizados por demandante para apoio a tomada de decisões.
<b>Público-alvo</b>	Docentes e técnicos administrativos.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Horário funcionamento</b>	<b>de</b> 2ª à 6ª feira, das 7:00 às 19:00

### 3.1.5. Apoio a atividades continuadas de setores da instituição.

<b>Unidade Gestora</b>	DDS
<b>Tipo Serviço TIC</b>	Sistemas de TIC
<b>Descrição do Serviço</b>	Este serviço tem por finalidade acompanhar atividades continuadas da instituição que necessitem do apoio de algum desenvolvedor (ex.: censo, processamento vestibular/concurso, chamadas vestibular, etc.). Os setores que possuem esta especificidade deverão passar calendário antecipado para organização do trabalho.
<b>Público-alvo</b>	Docentes e técnicos administrativos.
<b>Como solicitar o serviço</b>	Abrir chamado na Central de Atendimento ao Cliente disponível em: <a href="https://cac.ufgd.edu.br">https://cac.ufgd.edu.br</a>
<b>Horário funcionamento</b>	<b>de</b> 2ª à 6ª feira, das 7:00 às 19:00

## 3.2. Sistemas de Informação

Sistemas de informações relacionadas às áreas acadêmicas e/ou administrativas disponibilizados à UFGD.

### 3.2.1. Área Restrita.

<b>Descrição</b>	Área Restrita do candidato ao vestibular ou concurso da UFGD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://selecao.ufgd.edu.br/">https://selecao.ufgd.edu.br/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/7">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/7</a>

### 3.2.2. Área restrita da Pós-Graduação.

<b>Nome do Serviço:</b>	Área restrita da Pós-Graduação
<b>Descrição:</b>	Área restrita do candidato e do aluno de Pós_graduação.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/scpg-inscricao">https://sistemas.ufgd.edu.br/scpg-inscricao</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/108">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/108</a>

### 3.2.3. Av. Desempenho Funcional – T. Adm.

<b>Nome do Serviço:</b>	Av. Desempenho Funcional – T. Adm.
<b>Descrição:</b>	Sistema de Auto Avaliação de Desempenho dos Servidores da UFGD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/autoavaliacao">https://sistemas.ufgd.edu.br/autoavaliacao</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/37">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/37</a>

### 3.2.4. Biblioteca.

<b>Nome do Serviço:</b>	Biblioteca
<b>Descrição:</b>	Módulo de acesso ao sistema da biblioteca.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sophia.ufgd.edu.br/terminal/">https://sophia.ufgd.edu.br/terminal/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/96">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/96</a>

### 3.2.5. Biblioteca Administrador.

<b>Nome do Serviço:</b>	Biblioteca Administrador
<b>Descrição:</b>	Sistema de gestão e controle de acervos bibliográficos da UFGD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://biblioteca-admin.ufgd.edu.br/admin/">https://biblioteca-admin.ufgd.edu.br/admin/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/6">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/6</a>

### 3.2.6. Biblioteca Balcão.

<b>Nome do Serviço:</b>	Biblioteca Balcão
<b>Descrição:</b>	Nova versão do módulo de atendimento de balcão do sistema da biblioteca.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://biblioteca-admin.ufgd.edu.br/balcao">https://biblioteca-admin.ufgd.edu.br/balcao</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/82">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/82</a>

### 3.2.7. Boletim de Serviço.

<b>Nome do Serviço:</b>	Boletim de Serviço
<b>Descrição:</b>	Consulta ao Boletim de serviço institucional.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/boletim/pesquisa">https://sistemas.ufgd.edu.br/boletim/pesquisa</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/67">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/67</a>

### 3.2.8. Boletim de Serviços – Administrador.

<b>Nome do Serviço:</b>	Boletim de Serviços – Administrador
<b>Descrição:</b>	Sistema de Publicação dos Atos Oficiais da UFGD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/boletim/admin">https://sistemas.ufgd.edu.br/boletim/admin</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/193">https://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/193</a>



### 3.2.9. Cartão da UFGD.

<b>Nome do Serviço:</b>	Cartão da UFGD
<b>Descrição:</b>	Sistema para gerência dos cartões e crachás impressos pela UFGD e utilizados nos sistemas da Instituição.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://cartao.ufgd.edu.br/">https://cartao.ufgd.edu.br/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/5">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/5</a>

### 3.2.10. Central de Ajuda.

<b>Nome do Serviço:</b>	Central de Ajuda
<b>Descrição:</b>	Central de ajuda ao usuário dos aplicativos da UFGD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/">https://ajuda.ufgd.edu.br/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/31">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/31</a>

### 3.2.11. Central de Ajuda – Administrador.

<b>Nome do Serviço:</b>	Central de Ajuda - Administrador
<b>Descrição:</b>	Sistema administrador da Central de Ajuda.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/admin">https://ajuda.ufgd.edu.br/admin</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/2">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/2</a>

### 3.2.12. Central de Atendimento ao Cliente – CAC.

<b>Nome do Serviço:</b>	Central de Atendimento ao Cliente – CAC
<b>Descrição:</b>	Sistema de registro de chamadas de assistência técnica em TI.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://cac.ufgd.edu.br/">https://cac.ufgd.edu.br/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/92">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/92</a>

### 3.2.13. Consulta Biblioteca.

<b>Nome do Serviço:</b>	Consulta Biblioteca
<b>Descrição:</b>	Consulta ao acervo da biblioteca da UFGD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://biblioteca.ufgd.edu.br/">https://biblioteca.ufgd.edu.br/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/191">https://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/191</a>

### 3.2.14. CPA - Autoavaliação Institucional da UFGD.

<b>Nome do Serviço:</b>	CPA - Autoavaliação Institucional da UFGD
<b>Descrição:</b>	Sistema gestão de questionários de processos de autoavaliação institucional da UFGD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/sai/portal">https://sistemas.ufgd.edu.br/sai/portal</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/85">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/85</a>

### 3.2.15. Dados Abertos.

<b>Nome do Serviço:</b>	Dados Abertos
<b>Descrição:</b>	Plataforma de dados abertos da UFGD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://dadosabertos.ufgd.edu.br/">https://dadosabertos.ufgd.edu.br/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/118">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/118</a>

### 3.2.16. Editais UFGD.

<b>Nome do Serviço:</b>	Editais UFGD
<b>Descrição:</b>	Ambiente de visualização dos Editais.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://portal.ufgd.edu.br/editais">https://portal.ufgd.edu.br/editais</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/116">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/116</a>

### 3.2.17. Ficha Catalográfica UFGD.

<b>Nome do Serviço:</b>	Ficha Catalográfica UFGD
<b>Descrição:</b>	Sistema de cadastro e gerenciamento de Fichas Catalográficas.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://ficha-catalografica.app.ufgd.edu.br">https://ficha-catalografica.app.ufgd.edu.br</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/117">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/117</a>

### 3.2.18. GedWeb – Normas Técnicas.

<b>Nome do Serviço:</b>	GedWeb – Normas Técnicas
<b>Descrição:</b>	Sistema de gestão de normas técnicas da empresa Target Engenharia.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://gedweb.ufgd.edu.br/">https://gedweb.ufgd.edu.br/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/447">https://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/447</a>

### 3.2.19. Geração de Boleto de GRU.

<b>Nome do Serviço:</b>	Geração de Boleto de GRU
<b>Descrição:</b>	Sistema de gerenciamento das GRUs fornecidas pela UFGD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/gru/boleto">https://sistemas.ufgd.edu.br/gru/boleto</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/4">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/4</a>

### 3.2.20. Gestão Censo.

<b>Nome do Serviço:</b>	Gestão Censo
<b>Descrição:</b>	Sistema de apoio à coleta de dados utilizados no Censo da Educação Superior - módulo de gestão.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/gestaocenso/">https://sistemas.ufgd.edu.br/gestaocenso/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/90">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/90</a>

### 3.2.21. Gestão de Pessoas.

<b>Nome do Serviço:</b>	Gestão de Pessoas
<b>Descrição:</b>	Sistema de Gestão dos Recursos Humanos da UFGD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/gep/">https://sistemas.ufgd.edu.br/gep/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/11">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/11</a>

### 3.2.22. Gestão Portal Catedra.

<b>Nome do Serviço:</b>	Gestão Portal Catedra
<b>Descrição:</b>	Sistema de Gestão do Portal Cátedra Jean Monnet da UFGD e o Center Europe-Brazil of Studies for Cooperation and Regional Integration.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/gpcatedra">https://sistemas.ufgd.edu.br/gpcatedra</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/112">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/112</a>

### 3.2.23. GRU-Cobrança.

<b>Nome do Serviço:</b>	GRU-Cobrança
<b>Descrição:</b>	Sistema de gerenciamento das GRUs(Novo modelo de boleto) fornecida pela UFGD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/gru/boleto">https://sistemas.ufgd.edu.br/gru/boleto</a>
<b>Ajuda:</b>	Em elaboração.

### 3.2.24. Informações complementares do censo.

<b>Nome do Serviço:</b>	Informações complementares do censo
<b>Descrição:</b>	Sistema de apoio à coleta de dados utilizados no Censo da Educação Superior.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/censo/">https://sistemas.ufgd.edu.br/censo/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/75">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/75</a>

### 3.2.25. Mala Direta.

<b>Nome do Serviço:</b>	Mala Direta
<b>Descrição:</b>	Sistema de envio de e-mail para os alunos matriculados em cursos da UFGD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/email">https://sistemas.ufgd.edu.br/email</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/17">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/17</a>

### 3.2.26. Patrimônio.

<b>Nome do Serviço:</b>	Patrimônio
<b>Descrição:</b>	Sistema responsável pela gerencia patrimonial da UFGD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://inventario-dicep.ufgd.edu.br/">https://inventario-dicep.ufgd.edu.br/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/72">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/72</a>

### 3.2.27. Pesquisa de Satisfação.

<b>Nome do Serviço:</b>	Pesquisa de Satisfação
<b>Descrição:</b>	Modulo do UFGD-MOB para avaliação da satisfação de usuário em relação ao restaurante universitário.
<b>Como acessar serviço:</b>	0 <a href="https://files.ufgd.edu.br/arquivos/arquivos/78/COIN/UFGDMob.apk">https://files.ufgd.edu.br/arquivos/arquivos/78/COIN/UFGDMob.apk</a>
<b>Ajuda:</b>	Em elaboração.

### 3.2.28. Programas de Assistencia Estudantil (mod. Acadêmico).

<b>Nome do Serviço:</b>	Programas de Assistencia Estudantil (mod. Acadêmico)
<b>Descrição:</b>	Sistema de bolsas do aluno.
<b>Como acessar serviço:</b>	0 <a href="https://assistencia.ufgd.edu.br/academico">https://assistencia.ufgd.edu.br/academico</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/20">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/20</a>

### 3.2.29. Programas de Assistencia Estudantil (mod. Orientador).

<b>Nome do Serviço:</b>	Programas de Assistencia Estudantil (mod. Administrador)
<b>Descrição:</b>	SIGEPAE Administrador.
<b>Como acessar serviço:</b>	0 <a href="https://assistencia.ufgd.edu.br/admin/">https://assistencia.ufgd.edu.br/admin/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/27">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/27</a>

### 3.2.30. Programas de Assistencia Estudantil (mod. Orientador).

<b>Nome do Serviço:</b>	Programas de Assistencia Estudantil (mod. Orientador)
<b>Descrição:</b>	Relatórios de Bolsa Permanência.
<b>Como acessar serviço:</b>	0 <a href="https://assistencia.ufgd.edu.br/orientador/">https://assistencia.ufgd.edu.br/orientador/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/36">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/36</a>

### 3.2.31. Protocolo.

<b>Nome do Serviço:</b>	Protocolo
<b>Descrição:</b>	Sistema de Protocolos da UFGD para processos físicos.
<b>Como acessar serviço:</b>	0 <a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/protocolo">https://sistemas.ufgd.edu.br/protocolo</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/3">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/3</a>

### 3.2.32. Registro de Diploma.

<b>Nome do Serviço:</b>	Registro de Diploma
<b>Descrição:</b>	Sistema de Registro de Diplomas da UFGD.
<b>Como acessar serviço:</b>	0 <a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/dird">https://sistemas.ufgd.edu.br/dird</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/30">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/30</a>

### 3.2.33. RU Online.

<b>Nome do Serviço:</b>	RU Online
<b>Descrição:</b>	Sistema online de apoio ao Restaurante Universitário que gerencia alimentos, cardápio e questionários do RU.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/ru-online">https://sistemas.ufgd.edu.br/ru-online</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/97">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/97</a>

### 3.2.34. SCPG-Web.

<b>Nome do Serviço:</b>	SCPG-Web
<b>Descrição:</b>	Sistema de controle da Pós-graduação.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/scpg">https://sistemas.ufgd.edu.br/scpg</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/71">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/71</a>

### 3.2.35. Seleção UFGD.

<b>Nome do Serviço:</b>	Seleção UFGD
<b>Descrição:</b>	Sistema de inscrições para concursos e vestibulares.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://selecao.ufgd.edu.br/">https://selecao.ufgd.edu.br/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/120">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/120</a>

### 3.2.36. SIGECAD – Secretaria.

<b>Nome do Serviço:</b>	SIGECAD - Secretaria
<b>Descrição:</b>	Sistema de gestão e controle acadêmico da UFGD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://galileu.ufgd.edu.br/SIGECAD-Secretaria">\\galileu.ufgd.edu.br\SIGECAD-Secretaria</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/9">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/9</a>

### 3.2.37. SIGECAD – Acadêmico.

<b>Nome do Serviço:</b>	SIGECAD – Acadêmico
<b>Descrição:</b>	Sistema de consulta a notas, faltas, planos de ensino e relatórios para controle do acadêmico dos cursos da UFGD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sigecad-academico.ufgd.edu.br/">https://sigecad-academico.ufgd.edu.br/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/19">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/19</a>

### 3.2.38. SIGECAD – Coordenador.

<b>Nome do Serviço:</b>	SIGECAD – Coordenador
<b>Descrição:</b>	Sistema de gerenciamento de cursos do coordenador da UFGD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sigecad-coordenador.ufgd.edu.br/">https://sigecad-coordenador.ufgd.edu.br/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/57">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/57</a>

### 3.2.39. SIGECAD – Matrícula.

<b>Nome do Serviço:</b>	SIGECAD – Matrícula
<b>Descrição:</b>	Sistema de controle de matrículas de acadêmicos em turmas ofertadas por período letivo da UFGD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://matricula.ufgd.edu.br">https://matricula.ufgd.edu.br</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/12">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/12</a>

### 3.2.40. SIGECAD – Oferta.

<b>Nome do Serviço:</b>	SIGECAD – Oferta
<b>Descrição:</b>	Sistema de controle de oferta de turmas do sistema SIGECAD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sigecad-oferta.ufgd.edu.br/">https://sigecad-oferta.ufgd.edu.br/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/39">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/39</a>

### 3.2.41. SIGECAD – Professor.

<b>Nome do Serviço:</b>	SIGECAD – Professor
<b>Descrição:</b>	Sistema de controle de turmas, plano de ensino, notas e faltas do professor.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sigecad-professor.ufgd.edu.br/">https://sigecad-professor.ufgd.edu.br/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/32">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/32</a>

### 3.2.42. SIGECAD – SECAF.

<b>Nome do Serviço:</b>	SIGECAD – SECAF
<b>Descrição:</b>	Sistema Web de gerencia de dados e extração de relatórios do SIGECAD.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/sigecad">https://sistemas.ufgd.edu.br/sigecad</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/87">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/87</a>

### 3.2.43. SIGRH.

<b>Nome do Serviço:</b>	SIGRH
<b>Descrição:</b>	O SIGRH informatiza os procedimentos de recursos humanos e planejamento, tais como: marcação/alteração de férias, cálculos de aposentadoria, avaliação funcional, dimensionamento de força de trabalho, controle de frequência, concursos, capacitações, atendimentos on-line, serviços e requerimentos, registros funcionais, relatórios de RH, plano de gestão e metas, dentre outros.
<b>Como acessar o serviço:</b>	<a href="https://sigrh.ufgd.edu.br/">https://sigrh.ufgd.edu.br/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/88">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/88</a>

### 3.2.44. SIPAC.

<b>Nome do Serviço:</b>	SIPAC
<b>Descrição:</b>	O SIPAC informatiza os fluxos da área administrativa através da informatização de todo o orçamento, almoxarifado, patrimônio, manutenção,

	compras, contratos e editais.
<b>Como acessar serviço:</b>	0 <a href="https://sipac.ufgd.edu.br/">https://sipac.ufgd.edu.br/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/103">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/103</a> , <a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/89">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/89</a> , <a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/105">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/105</a> , <a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/104">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/104</a> , <a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/119">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/119</a> .

### 3.2.45. SIPAC – Módulo de editais.

<b>Nome do Serviço:</b>	SIPAC – Módulo de editais
<b>Descrição:</b>	Módulo do SIPAC com a finalidade de cadastro, publicação, busca e organização de Editais.
<b>Como acessar serviço:</b>	0 <a href="https://sipac.ufgd.edu.br/">https://sipac.ufgd.edu.br/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/119">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/119</a>

### 3.2.46. Sistema de Avaliação Institucional.

<b>Nome do Serviço:</b>	Sistema de Avaliação Institucional
<b>Descrição:</b>	Sistema para uso na aplicação de questionário de avaliação de professores, disciplinas, infraestrutura e autoavaliação.
<b>Como acessar serviço:</b>	0 <a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/sai">https://sistemas.ufgd.edu.br/sai</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/80">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/80</a>

### 3.2.47. Sistema de Documentação.

<b>Nome do Serviço:</b>	Sistema de Documentação
<b>Descrição:</b>	Sistema de controle de documentação interna de análise de requisitos.
<b>Como acessar serviço:</b>	0 <a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/kwi">https://sistemas.ufgd.edu.br/kwi</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/74">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/74</a>

### 3.2.48. Sistema de registro de refeições do RU.

<b>Nome do Serviço:</b>	Sistema de registro de refeições do RU
<b>Descrição:</b>	Sistema responsável pela gestão dos cartões de acesso, caixa e catraca, crédito, débito do cartão e registro de refeições do Restaurante Universitário.
<b>Como acessar serviço:</b>	0 <a href="\\galileu.ufgd.edu.br\Convenio-RU\Sistema">\\galileu.ufgd.edu.br\Convenio-RU\Sistema</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/73">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/73</a>

### 3.2.49. Sistema de Reservas.

<b>Nome do Serviço:</b>	Sistema de Reservas
<b>Descrição:</b>	Sistema de Reservas de Equipamentos.
<b>Como acessar serviço:</b>	0 <a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/reservas/">https://sistemas.ufgd.edu.br/reservas/</a>
<b>Ajuda:</b>	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/1">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/1</a>

### 3.2.50. Sistema Gestão do Portal UFGD.

Nome do Serviço:	Sistema Gestão do Portal UFGD
Descrição:	Sistema de Gestão do Portal da UFGD.
Como acessar o serviço:	<a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/portal">https://sistemas.ufgd.edu.br/portal</a>
Ajuda:	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/78">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/78</a>

### 3.2.51. UFGD-MOB.

Nome do Serviço:	UFGD-MOB
Descrição:	App para uso da comunidade com acesso a informações, horário de onibus, editais, informativos e demais informações do dia a dia da instituição.
Como acessar o serviço:	<a href="https://files.ufgd.edu.br/arquivos/arquivos/78/COIN/UFGDMob.apk">https://files.ufgd.edu.br/arquivos/arquivos/78/COIN/UFGDMob.apk</a>
Ajuda:	Em elaboração.

### 3.2.52. UFGDNet.

Nome do Serviço:	UFGDNet
Descrição:	Portal de acesso aos aplicativos da UFGD.
Como acessar o serviço:	<a href="https://ufgdnet.ufgd.edweu.br/">https://ufgdnet.ufgd.edweu.br/</a>
Ajuda:	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/14">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/14</a>

### 3.2.53. Validador de Documentos.

Nome do Serviço:	Validador de Documentos
Descrição:	Sistema validador de documentos.
Como acessar o serviço:	<a href="https://sistemas.ufgd.edu.br/webdoc">https://sistemas.ufgd.edu.br/webdoc</a>
Ajuda:	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/64">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/64</a>

### 3.2.54. Wiki COIN.

Nome do Serviço:	Wiki COIN
Descrição:	Sistema de documentação de processos internos da COIN.
Como acessar o serviço:	<a href="https://wiki.ufgd.edu.br">https://wiki.ufgd.edu.br</a>
Ajuda:	<a href="https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/77">https://ajuda.ufgd.edu.br/sistema/77</a>

## 4. Conclusão

O Catálogo de Serviços e Sistemas apresenta os serviços e sistemas disponíveis à comunidade acadêmica, assim conforme forem criados novos serviços e/ou sistemas o catálogo será atualizado para constar estes novos serviços e sistemas.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS  
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

**FOLHA DE ASSINATURAS**

---

*Emitido em 15/02/2023*

**OUTROS DOCUMENTOS Nº 96/2023 - COIN (11.01.03.08) - COIN (11.01.03.08)**  
**(Nº do Processo: 23005.003978/2023-83)**

*(Assinado digitalmente em 15/02/2023 16:19 )*

**LUIZ FERNANDO STOPA ARCENIO**

*COORDENADOR - TITULAR*

*CHEFE DE UNIDADE*

*COIN (11.01.03.08)*

*Matrícula: 3496646*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufgd.edu.br/documentos/> informando seu número: **96**, ano: **2023**, tipo: **OUTROS DOCUMENTOS**, data de emissão: **15/02/2023** e o código de verificação: **8ff9cd9872**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS  
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

**FOLHA DE ASSINATURAS**

---

*Emitido em 10/03/2023*

**OUTROS DOCUMENTOS Nº 229/2023 - SGRTR (11.01.03.03) - SGRTR (11.01.03.03)**  
**(Nº do Processo: 23005.003978/2023-83)**

*(Assinado digitalmente em 14/03/2023 13:32 )*

**JONES DARI GOETTERT**

*REITOR - TITULAR*

*CHEFE DE UNIDADE*

*RTR (11.01)*

*Matrícula: 1299737*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufgd.edu.br/documentos/> informando seu número: **229**, ano: **2023**, tipo: **OUTROS DOCUMENTOS**, data de emissão: **14/03/2023** e o código de verificação: **f961b4e889**